

Emite CFDI con Aspel-FACTURE 5.0

Los usuarios de la versión 2.5, 3.0 y 4.0 de FACTURE, podrán importar la información a FACTURE 5.0, teniendo así los parámetros, base de datos, XML y PDF que manejaban en la versión anterior.

Para ello realiza los siguientes pasos:

1. Instalar y activar la versión 5.0 de Aspel- FACTURE.
2. Traducir la información.
3. ¡Iniciar operaciones con Aspel- FACTURE 5.0!

A continuación se explican los pasos de forma detallada:

1. Instalar y activar la versión 5.0 de Aspel-FACTURE.

- a) Ejecuta el instalador de Aspel-FACTURE 5.0, y acepta cada uno de los pasos del Asistente de instalación.



Figura 1. Instalación del sistema Aspel-Facture 5.0.

Una vez finalizada la instalación, se debe de realizar la activación del sistema indicando el número de serie y código de activación de Aspel-FACTURE 5.0. Así como los datos de la empresa o persona propietaria del sistema, solo deben capturarse y hacer clic en Finalizar, el sistema notifica que la activación se realizó con éxito.

2. Traducir la información.

Existen dos formas para poder traducir la información de Aspel-FACTURE 2.5 ,3.0 y 4.0 a 5.0:

- a) Importación masiva de RFC.
- b) Importación por cada RFC.

a) Importación masiva de RFC.

Al ingresar por primera vez al sistema, si se detecta una instalación previa de Aspel-FACTURE 2.5, 3.0 o en su caso versión 4.0, se mostrará el siguiente mensaje:



Figura 2. Mensaje de Confirmación para importar la información a Aspel-FACTURE 5.0

Oprime el botón , para agregar automáticamente todos los RFC's que se tenían en la versión anterior. Una vez finalizado el proceso, los RFCs estarán disponibles en el listado para seleccionarlo y trabajar en el sistema.

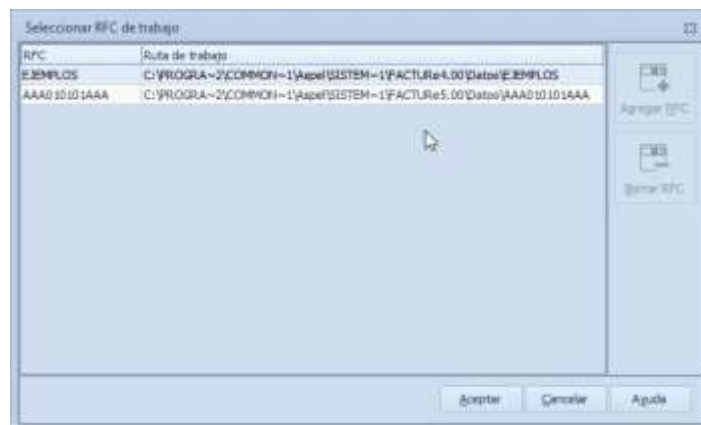


Figura 3. Selección del RFC de trabajo.

Si Aspel-FACTURE 5.0 no está activo, enviará el siguiente mensaje y no se realizará el proceso de importación de los RFC.

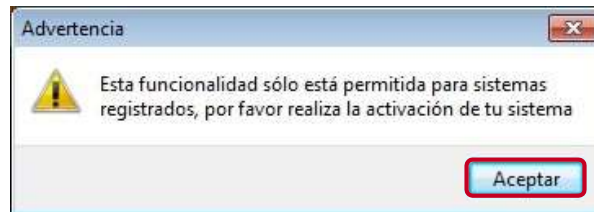


Figura 4. Mensaje de Advertencia indicando que se debe activar el sistema.

Si oprimes el botón , al volver a ingresar al sistema se mostrará nuevamente el mensaje de Confirmación, siempre y cuando se cumplan los puntos del inciso a).

b) Importación por cada RFC

Se podrá realizar la importación de datos por cada RFC de la versión anterior, a través de la opción "Importar datos de Aspel- FACTURE 2.5, 3.0 o 4.0" disponible en la ventana "Agregar RFC".

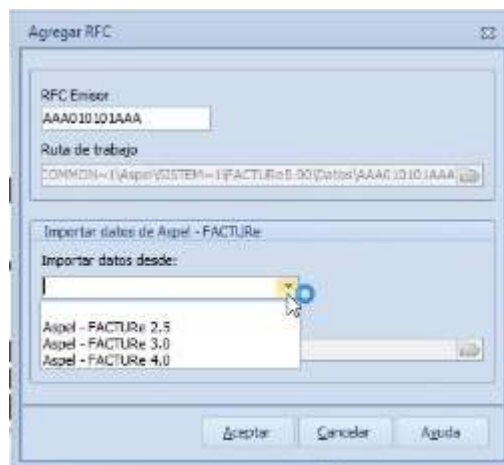


Figura 5. Importación de RFC de trabajo.

En esta ventana debes indicar el RFC al cual se le realizará la importación de datos y seleccionar la versión correspondiente para realizar el proceso.

Como se indicó anteriormente, este proceso se deberá realizar por cada RFC que se tenga en la versión 2.5,3.0 o 4.0 de FACTURE.

Sin importar qué opción elijas, la información que se traerá de la versión anterior es:

- Configuración de los RFC: Datos de la empresa, Configuración de documentos, Configuración de CFDI y Correo electrónico.
- Base de datos: La información de los comprobantes, clientes y productos.
- Los XML y PDF de los documentos generados en versión anterior.

3. ¡Iniciar operaciones con FACTURE 5.0!

Al concluir estos pasos estás listo para emitir comprobantes fiscales digitales con FACTURE 5.0.

a) En el menú “Archivo” de la ventana principal:

- Se encuentran los catálogos de Clientes, Productos y Terceros. Automáticamente, el sistema registra en los catálogos de clientes y productos la información correspondiente a las facturas realizadas en la versión anterior, y en ellos podrás agregar más datos o editarlos antes de capturar nuevos documentos.
- Para capturar un nuevo documento, selecciona el tipo de documento que vas a emitir: Factura, Recibo de honorarios, Recibo de arrendamiento, Nota de crédito, Otros comprobantes o Retenciones posteriormente da clic en el botón

“Agregar” 

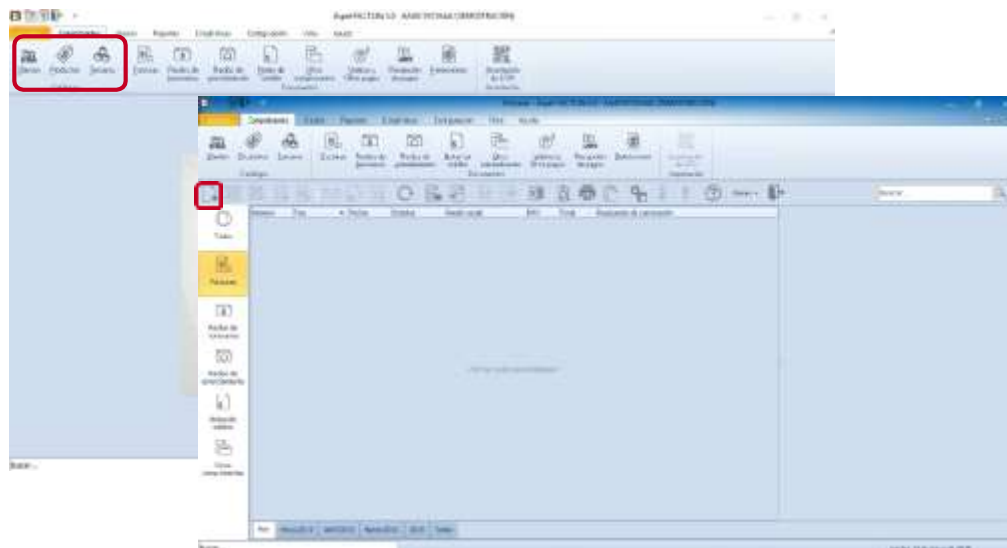
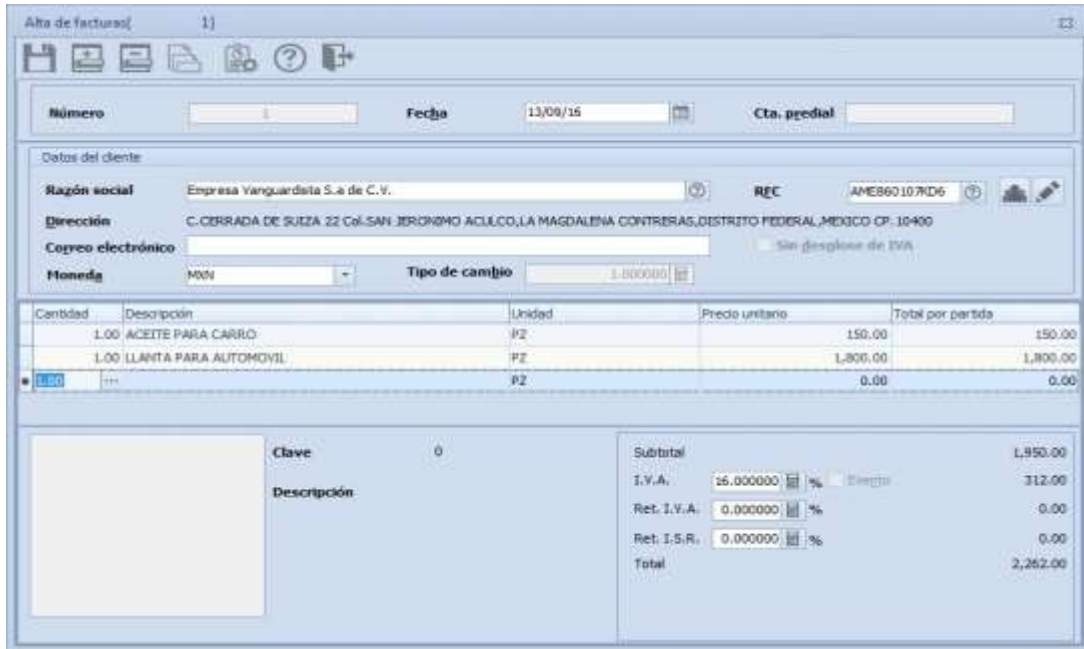


Figura 6. Selecciona el documento a emitir.

- b) Selecciona la Razón social y de forma automática se mostraran los datos del cliente, por lo que solo se tendrá que indicar la fecha del documento, impuestos, cantidad, productos, unidad de medida y precio, el sistema calculará automáticamente el importe y totales.



Alta de facturas[1]

Número: [] Fecha: 13/06/16 Cta. predial: []

Datos del cliente

Razón social: Empresa Vanguardista S.a de C.V. REC: AME860107KD6

Dirección: C.CERRADA DE SUZA 22 Col.SAN JERONIMO ACULCO,LA MAGDALENA CONTRERAS,DESTRITO FEDERAL,MEXICO CP:10400

Código electrónico: [] Sin desglose de IVA

Moneda: MXN Tipo de cambio: 1.000000

Cantidad	Descripción	Unidad	Precio unitario	Total por partida
1.00	ACEITE PARA CARRO	PZ	150.00	150.00
1.00	LLANTA PARA AUTOMOVIL	PZ	1,800.00	1,800.00
1.00		PZ	0.00	0.00

Clave: 0

Subtotal: 1,950.00



I.V.A.: 26.000000 % Directo: 312.00

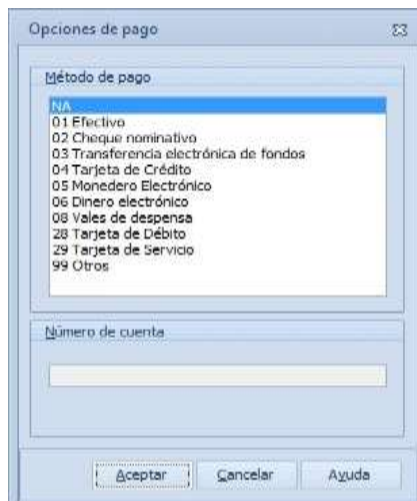
Ret. I.V.A.: 0.000000 %: 0.00

Ret. I.S.R.: 0.000000 %: 0.00

Total: 2,262.00

Figura 7. Captura del comprobante.

- c) Al terminar digita  o presiona el ícono  para grabar el comprobante.
- d) Posteriormente se presenta la ventana para seleccionar el Método de Pago, si el método de pago involucra alguna cuenta bancaria como Transferencia, Cheque o Depósito, se deben capturar los últimos cuatro dígitos de la misma en el campo "Número de Cuenta".



Opciones de pago

Método de pago

NA

01 Efectivo

02 Cheque nominativo

03 Transferencia electrónica de fondos

04 Tarjeta de Crédito

05 Monedero Electrónico

06 Dinero electrónico

08 Vales de despensa

28 Tarjeta de Débito

29 Tarjeta de Servicio

99 Otros

Número de cuenta

[]

Aceptar Cancelar Ayuda

Figura 8. Método de pago y número de cuenta.

- e) Si tienes configurado un servidor de correo, el sistema mostrará una ventana para el envío de los archivos XML y PDF correspondientes al CFDI.

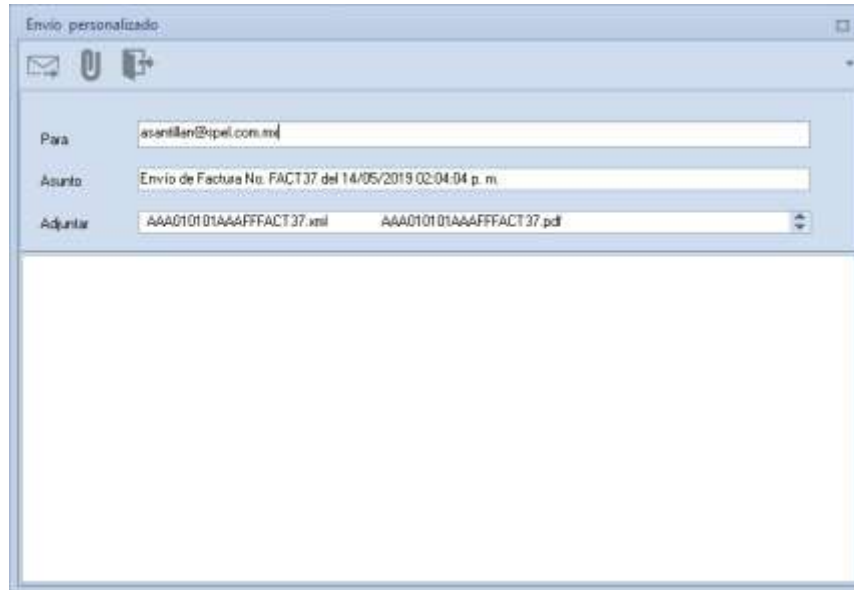


Figura 9. Envío de documentos por correo electrónicos.


- f) Para emitir el CFDI de forma impresa, elige el comprobante y activa el icono "PDF" , con lo que obtendrás una vista preliminar.



Figura 10. Botón PDF para la vista preliminar del documento.

Empresa a la Vanguardia S.A. de C.V.
RFC: AAA010101AAA

Factura

Domicilio y Expedido en:
Calle: Cerrada de Suiza No. 17
Col. San Jeronimo Aculco, CP: 10400
Magdalena Contreras, México

Lugar de expedición: Magdalena Contreras, México
Datos del receptor
Cliente Gasolnera Universal S.A. DE C.V



RFC: GUN80301469
Domicilio:
Calle: Callejón 5 de Mayo No. SN
CP: 43996
Cuauhtepc de Hinojosa, Hidalgo

Comprobante Fiscal Digital por Internet
Folio fiscal: 1883f818-152d-41ef-b14c-eb58d13fe1ed
Número de comprobante: FACT32
Forma de pago: Pago en una sola exhibición
Fecha comprobante: 2016-09-15T16:01:53
Fecha de certificación del CFDI: 2016-09-15T16:02:42

Moneda : MXN Tipo de cambio 1.000000

Método de pago y Cuenta:
04 Tarjeta de Crédito 3489
Régimen fiscal: NA

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1.00	PZ	Refresco de 600 ml.	10.00	10.00
			Subtotal	10.00
			IVA (16.00) %	1.60
			Total	11.60

ONCE PESOS 60/100 M.N.

"Este documento es una representación impresa de un CFDI"

Número de serie del certificado de sello digital:
20001000000200001437

Número de serie del certificado de sello digital del SAT:
20001000000200001429

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT:

{|1||1883f818-152d-41ef-b14c-eb58d13fe1ed|2016-09-15T16:02:42|
NqHAFUQY+UjJL6Mh+Y7J9f8h8N380uHXT+APC1HULL9+7wCjYwMOPMM8FNQmJUSAN8473CYC2AFYmZiYQqjH
uVTOHyGpMxwLADECVAadQh+GV1y2PqQk2Z5uGPVWwPzZuLP1hrbedd3NUC1g=|20001000000200001429|}

Sello Digital del Emisor:

NqHAFUQY+UjJL6Mh+Y7J9f8h8N380uHXT+APC1HULL9+7wCjYwMOPMM8FNQmJUSAN8473CYC2AFYmZiYQqjH
uVTOHyGpMxwLADECVAadQh+GV1y2PqQk2Z5uGPVWwPzZuLP1hrbedd3NUC1g=

Sello digital del SAT:

XLjRn7pNYSuVABQulqVtqDBHYBQFjOVmngfNwCfH2F8RYVjG0T447DhYK8Yyq67U1rHBo3XjJITd7y3M449y
HG0U1UFE2m81g5UuIN0vTADHIT7JLX6qHInz3uNf07kzA46p54rol062wko=



Figura 11. Representación de factura en PDF

¡Listo! Con estos sencillos pasos puedes iniciar operaciones