

Cierre del ejercicio en Aspel NOI 9.0

Este proceso tiene la finalidad de depurar los acumulados, así como los registros de trabajadores, percepciones y deducciones con estatus de baja y movimientos que tengan fecha anterior a la fecha de corte indicada para iniciar los movimientos de un nuevo año sin considerar los acumulados del anterior.

A continuación, te indicamos los pasos para realizarlo:

1 Generación del respaldo

Una vez generado el cálculo anual en la última nómina del año, genera un respaldo de tu información.



Menú Configuración / Respaldo / Respaldo



a) En la ventana **Generación de respaldo** se visualiza la sección detalle del respaldo en el cual encontrarás los campos:

- **Directorio destino:** Da clic en el icono buscar carpeta  e indica la carpeta donde se realizará el resguardo de tu respaldo por omisión el sistema indica la ruta DAC.
- **Nombre del archivo:** Por omisión el sistema otorga el nombre con fecha y hora de elaboración, pero permite modificarlo.
- En la sección **¿Qué quieres respaldar?:** Debes habilitar las casillas con la información requieras respaldar.

Al finalizar solo da clic en  para realizar el proceso.

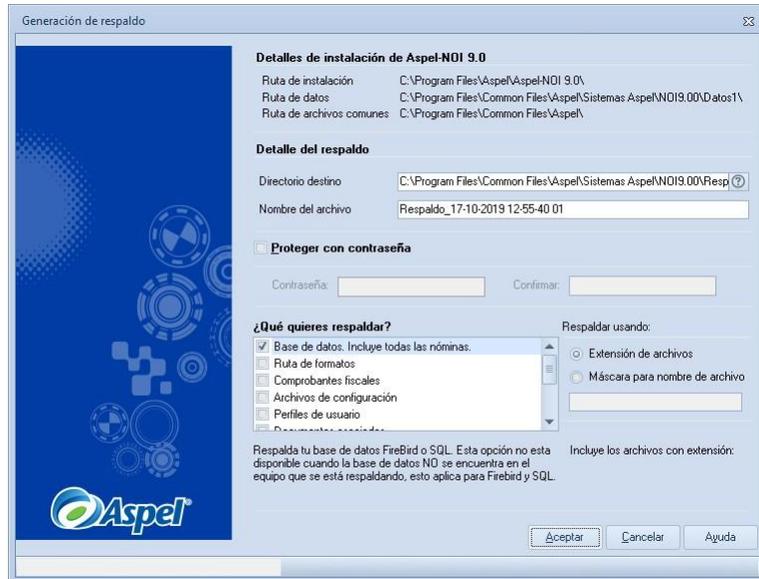


Figura 1 Ventana Generación de respaldo

Al finalizar el proceso el sistema envía la ventana indicando que se realizó correctamente el proceso.

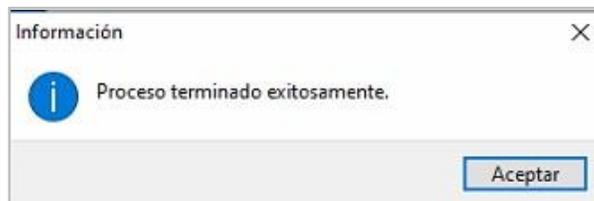


Figura 2 Ventana de confirmación de proceso

2 Generación de reportes

Emite los reportes que consideres importantes antes de realizar el corte para validar la información.



3 Creación del siguiente periodo

1. Ingresa a la última nómina del año que concluyó y genera el siguiente periodo desde:

 Menú Herramientas / Creación del siguiente periodo

O bien

 Administrador de periodo / Icono Crear nuevos periodos 

a) En la ventana **Creación del siguiente periodo** en el campo **Fecha de la siguiente nómina** captura la fecha de pago de tu nómina y da clic en aceptar.

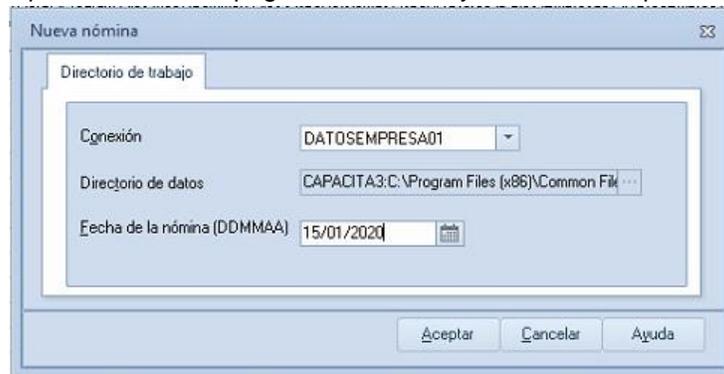


Figura 3 Ventana creación del siguiente periodo

b) El sistema envía una ventana de confirmación indicando si se desea realizar la actualización de calendarios, debe dar clic en el botón **Sí**, de lo contrario este proceso se debe realizar manualmente desde el menú Catálogos y consultas / Calendarios.

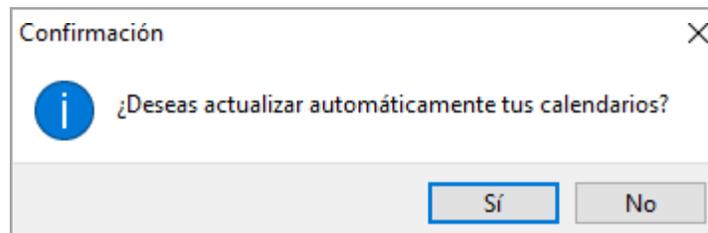
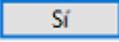


Figura 4 Ventana confirmación de actualización de calendarios

 Cuando se manejan nóminas semanales, deberá realizar la configuración manual. Para ello te invitamos a consultar el documento [N005.Configura tu calendario en Aspel-NOI 9.0 \(nóminas semanales\)](#) en nuestra base de conocimiento.

- c) El sistema envía la ventana indicando que finalizó el proceso y solicita realizar la confirmación para cambiar al siguiente periodo, debe dar clic en el botón  para continuar.

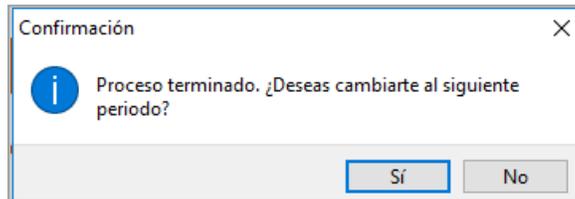


Figura 5 Ventana de confirmación de cambio al siguiente periodo

- d) Al ingresar a la nómina creada (primera nómina del año), el sistema envía el mensaje recordando generar el proceso de corte anual.

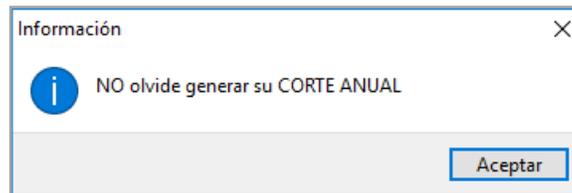
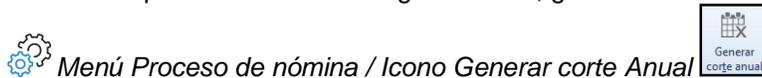


Figura 6 Aviso para no olvidar generar el corte anual

2. Ubicados en la primera nómina del siguiente año, genera el corte anual ingresando:



Por omisión el sistema sugiera las fechas de corte, sin embargo, pueden ser modificadas.

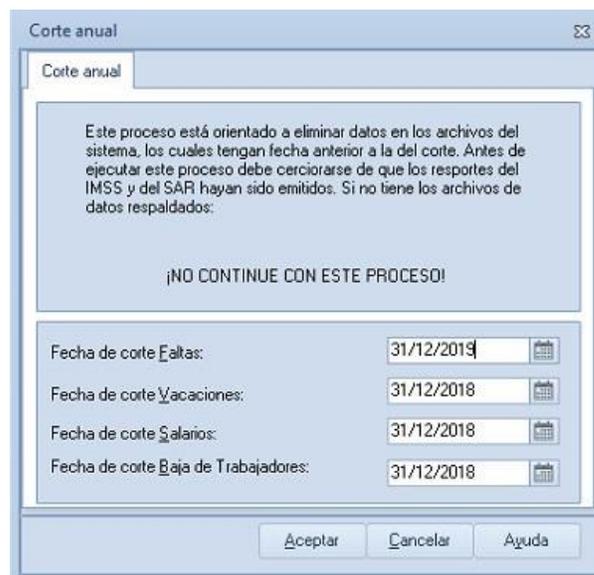


Figura 7 Ventana Parámetros del corte anual

Es esta ventana se visualizan las fechas de corte las cuales se refieren al vencimiento de las fechas que se van a considerar en los acumulados de las faltas, vacaciones, salarios y baja de trabajadores.

En el caso de las vacaciones se consideran dos años anteriores, porque puede haber trabajadores que no hayan gozado de estas. En el caso de salarios, para que no se pierda el histórico de salarios y en la de baja de trabajadores, para que los que están con estatus de baja no se pierdan los acumulados cuando se requiera generar el cálculo de PTU.

Al validar el proceso y tomando en cuenta la fecha de corte para cada uno de los archivos, se depuran los siguientes registros:

- **Catálogos de Trabajadores:** Se eliminan los trabajadores que se tengan con estatus de “Baja”.
- **Catálogo de Percepciones y Deducciones:** Se eliminan las percepciones y deducciones que se tengan con estatus de “Baja”.
- **Archivo de Movimientos a la nómina:** se eliminan los movimientos generados cuya aplicación sea “solo esta nómina”.
- **Archivo de Salarios:** Se eliminan los movimientos de cambios de salarios.
- **Archivo de Acumulados de la empresa:** Se inicializan los acumulados de la empresa.
- **Archivo de Acumulados del trabajador:** Se inicializan los acumulados de trabajadores excepto aquellos que se utilizan para el cálculo de la parte variable del IMSS.
- **Archivo de Faltas:** Se eliminan las faltas capturadas.

4 Configuración de parámetros de la nómina

Una vez generado el corte anual debes realizar la configuración correspondiente para comenzar a capturar los movimientos del nuevo ejercicio.

- a) Ingresa a los parámetros de la nómina.



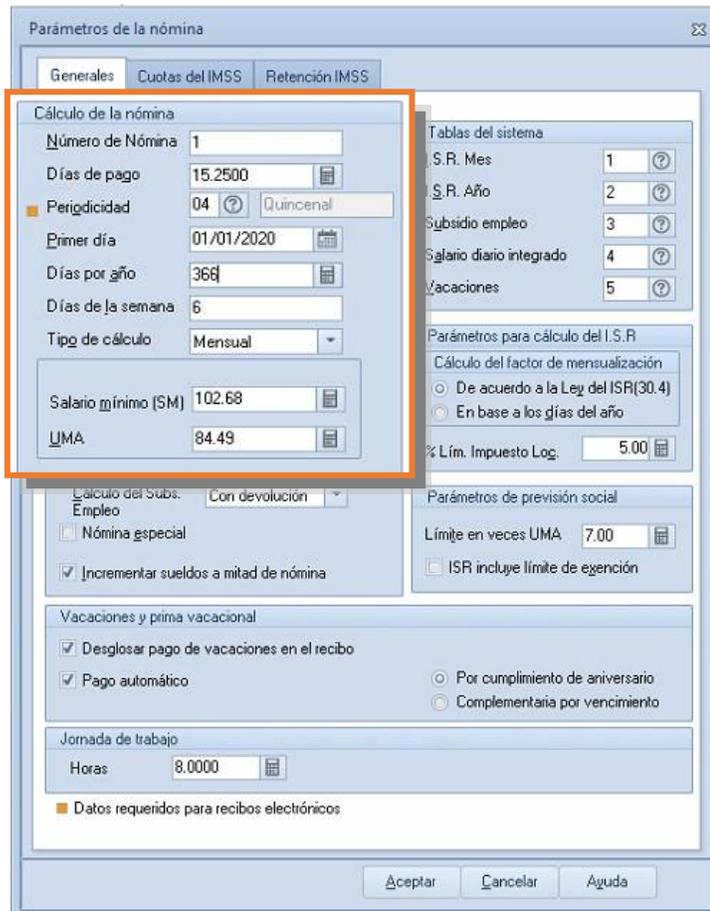
Menú Nomina/ Parámetros de la nomina

- b) Definir en el campo **Primer día** la fecha del inicio de la nómina.
c) Valida la información de los campos: días de pago, periodicidad, días por año y captura el salario mínimo indicado por la autoridad.



IMPORTANTE: Recuerda esta información se modifica cuando nos encontramos en año bisiesto.

- d) Revisa que el **tipo de cálculo** mes con mes, con la finalidad de que los cálculos del ISR se ajusten correctamente.



Parámetros de la nómina

Generales Cuotas del IMSS Retención IMSS

Cálculo de la nómina

Número de Nómina 1

Días de pago 15.2500

Períodicidad 04 Quincenal

Primer día 01/01/2020

Días por año 366

Días de la semana 6

Tipo de cálculo Mensual

Salario mínimo (SM) 102.68

UMA 84.49

Tablas del sistema

S.R. Mes 1

S.R. Año 2

Subsidio empleo 3

Salario diario integrado 4

Vacaciones 5

Parámetros para cálculo del I.S.R.

Cálculo del factor de mensualización

De acuerdo a la Ley del ISR(30.4)

En base a los días del año

% Lím. Impuesto Log. 5.00

Parámetros de previsión social

Límite en veces UMA 7.00

ISR incluye límite de exención

Cálculo del Subs. Empleo Con devolución

Nómina especial

Incrementar sueldos a mitad de nómina

Vacaciones y prima vacacional

Desglosar pago de vacaciones en el recibo

Pago automático

Por cumplimiento de aniversario

Complementaria por vencimiento

Jornada de trabajo

Horas 8.0000

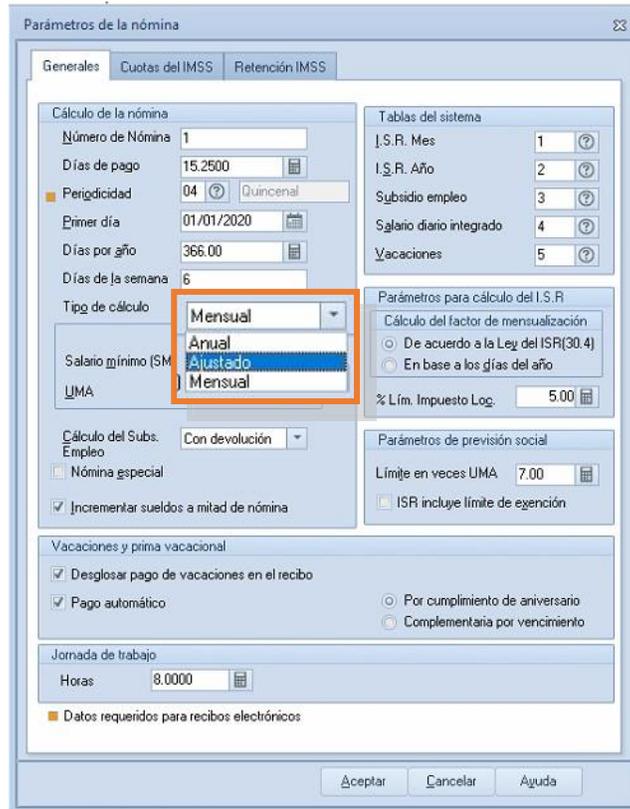
Datos requeridos para recibos electrónicos

Aceptar Cancelar Ayuda

Figura 8 Ventana Parámetros de la nómina

 **Importante:**

Recuerda que Aspel NOI tiene un método de cálculo de ISR llamado ajustado, que debe configurarse en las últimas nóminas del mes en todo el año y te ayuda a que la diferencia que arroja el reporte de ISR a cargo o favor del trabajador sea menor.



 **Nota:** Figura 9 Ventana Parámetros de la nómina validación tipo de cálculo
Recuerda validar la configuración de tus [calendarios](#):



Menú Catálogos y Consultas / Calendarios

Y las [tablas ISR](#):



Menú Catálogos y Consultas / Tablas del sistema

¡Listo! Con estos sencillos pasos realiza el cierre del ejercicio.