

## **NOI Asistente**

### **Preguntas frecuentes**

- 1. ¿Es obligatorio tener una licencia de Aspel NOI 8.0 para contratar NOI Asistente?**

**Respuesta:**

Para contratar NOI Asistente no es obligatorio que se cuente con una licencia de Aspel NOI 8.0. Dado que son sistemas independientes.

- 2. ¿NOI Asistente solo está disponible en la web?**

**Respuesta:**

NOI Asistente está disponible tanto en la web como en aplicación.

- 3. ¿NOI Asistente App está disponible para iOS?**

**Respuesta:**

La aplicación de NOI Asistente está disponible tanto para Android (5 o superior) como para iOS (9 o superior).

- 4. ¿La sincronización de NOI Asistente y Aspel NOI 8.0 es con base en el RFC del trabajador?**

**Respuesta:**

La sincronización de NOI Asistente y Aspel NOI 8.0 se realiza con base en la clave del trabajador que tenga asignada en Aspel NOI 8.0.

5. ¿Es posible instalar el biométrico de lector de huellas en un equipo de cómputo?

**Respuesta:**

Sólo es posible instalar el biométrico en un dispositivo móvil (Android). Dicho dispositivo tiene que estar activo como reloj checador y tener asignado un administrador.

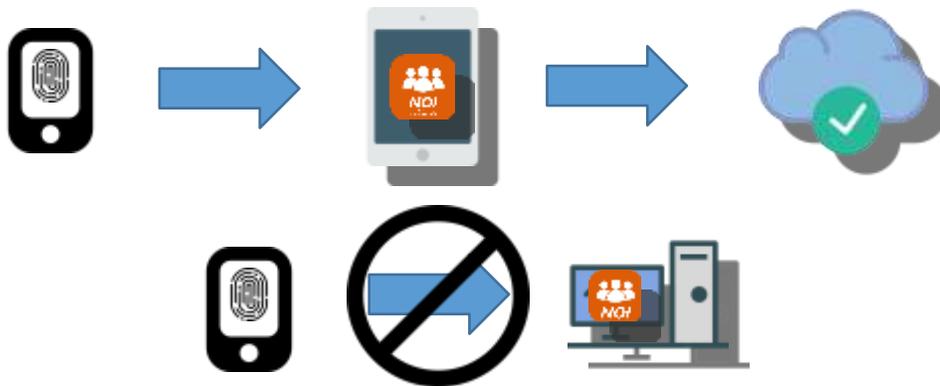


Figura 1 Conexión de biométrico.

6. ¿Es posible conectar cualquier lector de huellas al dispositivo móvil?

**Respuesta:**

Solo se tiene garantizado el funcionamiento de la aplicación con el lector de huella **Suprema BioMini Slim 2**. Se debe tener en cuenta que para el buen funcionamiento del lector de huella se requieren los siguientes requisitos mínimos:

- Android 5 o superior.
- Procesador Quad-Core 1.7GHz, RAM 2GB
- Nivel de batería al menos entre el 15-20%

**7. ¿Es posible registrar un mismo dispositivo como reloj checador y colaborador?**

**Respuesta:**

Si, un mismo dispositivo puede ser dado de alta con la funcionalidad de reloj checador y colaborador. Cabe mencionar que solo se puede tener dado de alta un dispositivo como reloj checador por sucursal.

**8. ¿Cuántas huellas digitales se pueden dar de alta por empleado?**

**Respuesta:**

Dos, una correspondiente a la huella de la mano derecha y la segunda correspondiente a la mano izquierda.

**9. ¿NOI Asistente permite establecer diferentes turnos de trabajo?**

**Respuesta:**

Para la aplicación de diferentes turnos de trabajo, se podrán agregar diferentes oficinas en NOI asistente cada una de ellas con el horario correspondiente al turno. En caso contrario, desde la información del trabajador se podrá definir un horario personalizado indicando el horario del turno correspondiente.

**10. ¿Al activar un dispositivo se tomará en cuenta cómo usuario?**

**Respuesta:**

Al activar un dispositivo no se tomará en cuenta como registro de un empleado nuevo.

**11. ¿Cuál es la distancia mínima para registrar la asistencia con un dispositivo móvil?**

**Respuesta:**

La distancia mínima que se podrá indicar para el registro de la asistencia desde un dispositivo móvil, es de un metro.

**12. Si un empleado pierde el dispositivo registrado en NOI Asiste ¿NOI Asistente permite agregar otro dispositivo al empleado?**

**Respuesta:**

En el caso de que el trabajador extravíe el dispositivo que estaba activo en NOI Asistente, el administrador podrá eliminar el registro del dispositivo anterior y asignar uno nuevo.

**13. ¿Existe un límite para el almacenamiento de la información en NOI Asistente?**

**Respuesta:**

En NOI Asistente no existe un límite en el almacenamiento de la información.

**14. ¿NOI asistente permite agregar comprobantes aunque no se hayan generado con Aspel NOI?**

**Respuesta:**

Sí, siempre y cuando el RFC del comprobante pertenezca a un empleado dado de alta dentro de NOI Asistente.

**15. ¿NOI asistente permite configurar horarios nocturnos?**

**Respuesta:**

Sí, los tipos de horarios que se pueden configurar en las oficinas son **Normal** (horario de oficina), **Nocturno** (horario entre las diez de la noche y las seis de la mañana.) y **Recorrido** (Se labora pero no se tiene un horario fijo).

**16. ¿NOI asistente permite generar reportes de asistencias?**

**Respuesta:**

Sí, los reportes que permite generar son: Asistencias, Vacaciones, Empleados y Bitácora.

**17. ¿En qué formatos están disponibles los reportes que genera NOI asistente?**

**Respuesta:**

Se tienen disponibles exportar los reportes en formatos \*.PDF, \*.HTML, \*.DOCX, \*.XLSX y \*.CSV

**18. ¿Es posible revisar la ubicación de los empleados que registran su asistencia fuera de oficina?**

**Respuesta:**

Si, para los empleados configurados con un horario tipo recorrido es posible revisar la ubicación de donde llevaron a cabo su registro de asistencia