

Registro de asistencias en NOI Asistente (app)

El registro de asistencia puede ser de dos maneras dependiendo de la forma de trabajo configurada en el inicio de sesión de la app.

1. Colaborador
2. Reloj checador

Las cuales se detallan a continuación.

1. Colaborador.

Ingresa al icono de tu perfil y selecciona la opción **NIP de asistencias**

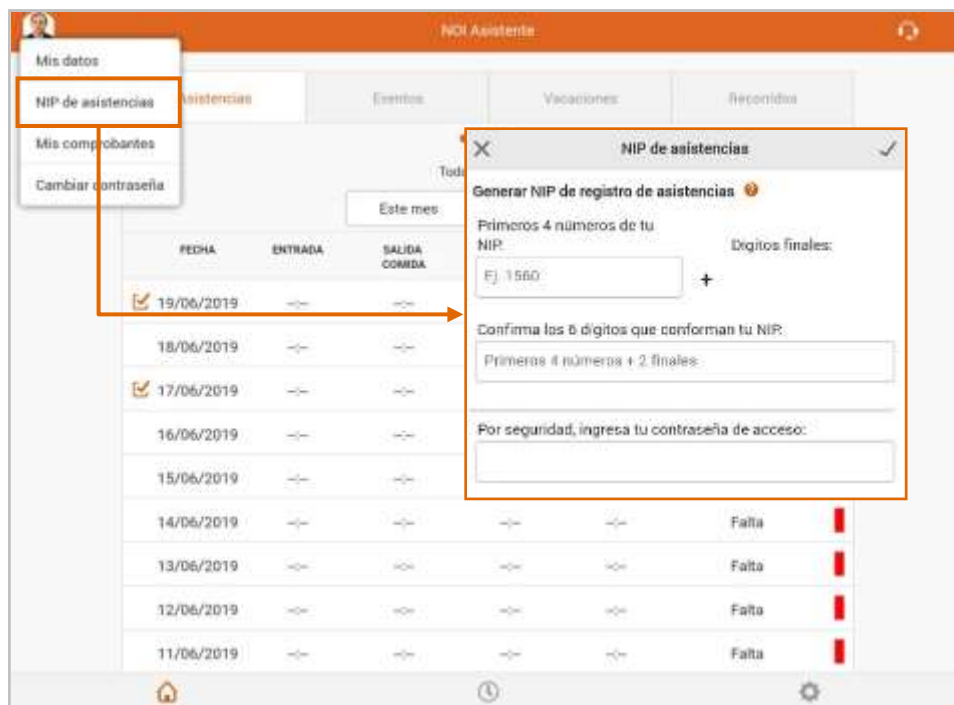


Figura 1 Generación de NIP.

En la ventana *NIP de asistencias* ingresa 4 dígitos numéricos y la app en automático generará dos dígitos aleatorios para conformar un NIP de 6 dígitos, el cual servirá para registrar la asistencia en el dispositivo, mismo que se tendrá que confirmar parte inferior y por último se deberá ingresar la contraseña de acceso con la que se ingresa a la app.

Una vez ingresado los datos pulsa para guardar los cambios y en automático aparecerá el mensaje de registro exitoso de NIP.

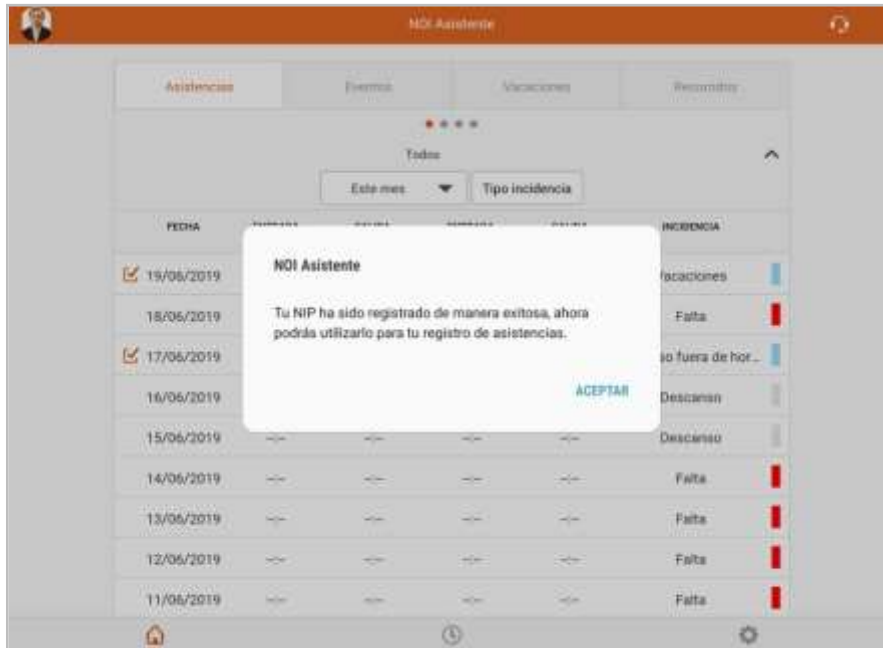


Figura 2 Registro exitoso de NIP.



Para registrar la asistencia pulsa el icono  e ingresa tu NIP. Se mostrará un mensaje con el nombre del empleado, fecha y hora de registro.



Figura 3 Ingreso de NIP.

El historial de asistencia podrá ser consultado pulsando el icono , si se desea ver a detalle la asistencia de un día en específico bastará con pulsar el registro.

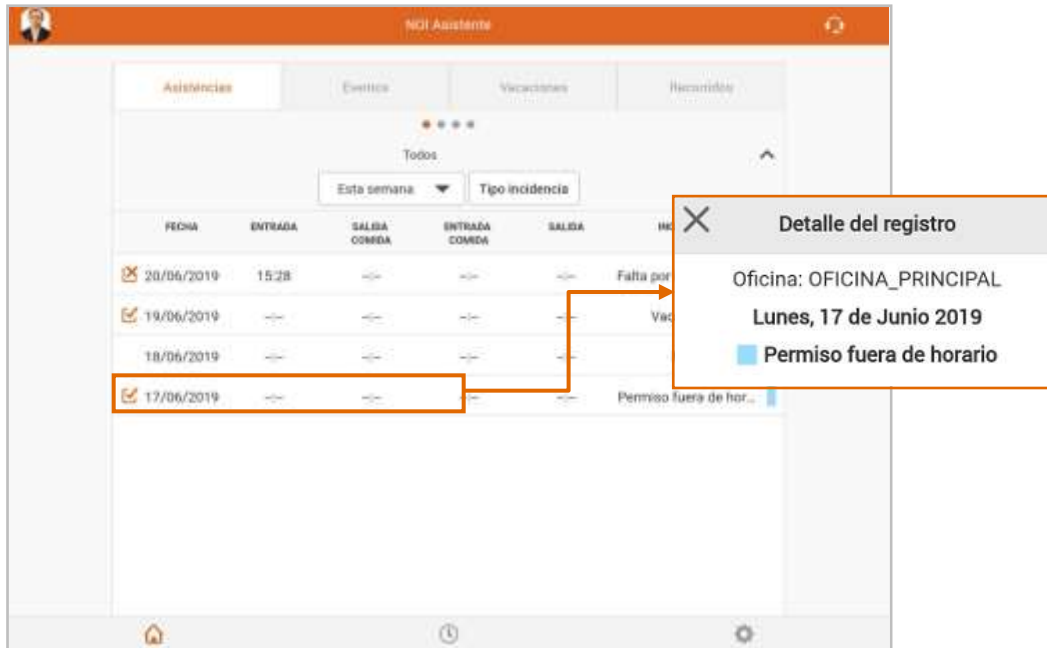


Figura 4 Historial de asistencias.

Nota:

De acuerdo al perfil con el que accediste, la información que se muestra en pantalla es:

- Si eres **Empleado**, sólo se mostrará el historial de tus asistencias.
- Si eres **Supervisor**, se mostrará el historial de asistencias de los empleados a su cargo.
- Si eres **Administrador**, se mostrará el historial de asistencia de todos los empleados de la oficina.

2. Reloj Checador.

En este modo de trabajo los empleados podrán registrar su asistencia solo si el dispositivo móvil está registrado para su uso en la misma sucursal u oficina a la que pertenece el empleado. Por omisión al ingresar a la app se abre la opción de registrar asistencia.

Importante:

Previamente se debió de generar el NIP de asistencia ya sea directamente entrando en la sesión del empleado dentro de la app o ingresando mediante la Web.



Figura 5 Registro de asistencia en modo reloj checador.


El historial de asistencia de los trabajadores podrá ser consultado pulsando el icono , e ingresando los datos del usuario responsable del dispositivo.



Figura 6 Autenticación de usuario.

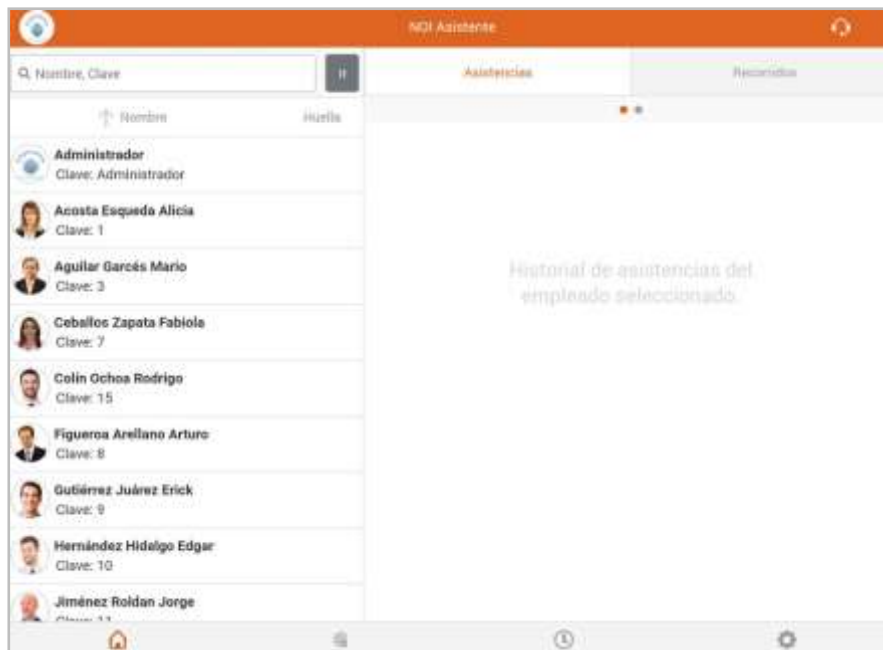


Figura 7 Historial de asistencia general.

Si se desea ver a detalle la asistencia de un trabajador en específico bastará con pulsar el registro.

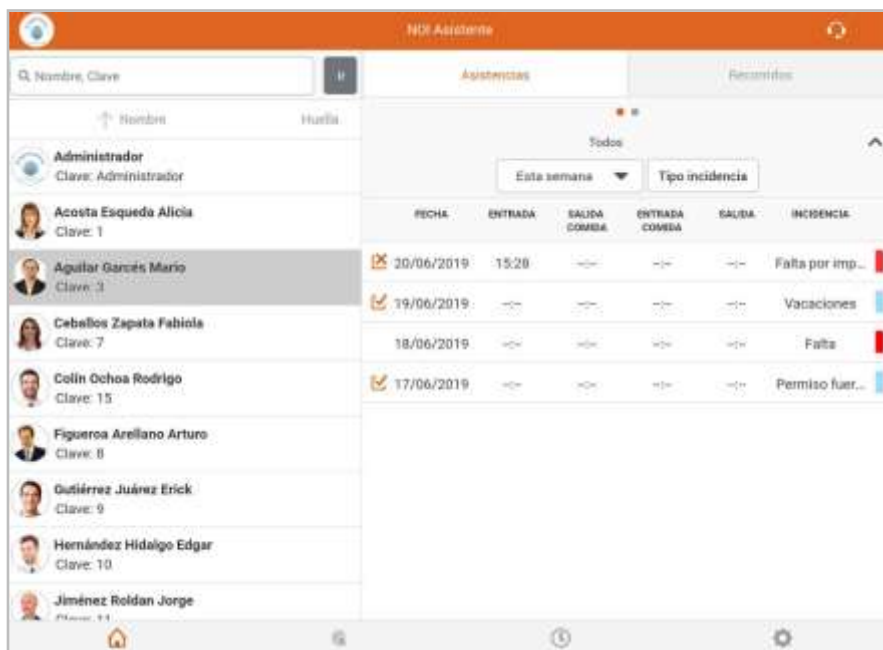


Figura 8 Historial de asistencia del empleado.


Notas:

Para un registro exitoso de asistencia, el dispositivo móvil deberá tener activada la geolocalización (Ubicación), de lo contrario mandará un mensaje para verificar la configuración.

No se pudo conectar con el servicio de ubicación. Verifica tu configuración.

Figura 9 Mensaje de verificación.

En caso de que el servicio de GPS del dispositivo móvil por alguna circunstancia no actualice de manera correcta la ubicación mandando el mensaje de **Registro fuera de área**, es necesario

pulsar el botón  para actualizar ubicación de forma automática.

¡Listo! Con estos sencillos pasos habrás registrado tú asistencia.